

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 41 «Ивушка» города Калуги
(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги
(протокол от 05 марта 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги
от 30 ноября 2020 г. № 249

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБДОУ № 41 «Ивушка» г.Калуги
(протокол от 05 марта 2021 г. № 2)

Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности

по дополнительным образовательным программам

г.Калуга

2021

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- СанПин;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги от 01.04.2015 № 87 серия 40Л01 № 0001068;
- Уставом МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует условия приема, организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

– «дополнительное образование» - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства;

- "дополнительные общеразвивающие программы" – представляют собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности;

- "заказчик" – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам для ребенка на основании договора;

- "исполнитель" – Дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам обучающемуся;

- "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее дополнительную(ые) общеразвивающую(ие) программу(ы).

1.4. Дополнительное образование воспитанников осуществляется по принципам:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы воспитанников;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников

дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.6. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам не могут быть организованы взамен или в рамках основной

образовательной программы и осуществляются бесплатно.

17. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения, которая утверждается на основании решения педагогического совета заведующим. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются общеразвивающей программой.

19. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа размещается на официальном сайте ДОУ.

II. Основные цели и задачи дополнительного образования.

2.1. Цель дополнительного образования – совершенствование системы образования детей в возрасте от 3-х до 7 лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развитие творческих способностей воспитанников, осуществление потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи дополнительного образования:

- формировать и развивать творческие способности воспитанников;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье воспитанников;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых воспитанников.

III. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Дошкольное учреждение:

- изучает спрос на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- создает условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- отбирает (разрабатывает) и утверждает программу обучения;
- заключает трудовые договоры и принимает должностные инструкции с педагогическими работниками, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- определяет нагрузку педагогических работников;
- осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, которая не предусматривает промежуточной аттестации.

IV. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. Прием на обучение производится на равных условиях для всех обучающихся, без процедур отбора, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.4. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным образовательным программам различной направленности (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение создает условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) ребенку при необходимости предоставляется адаптированная программа.

V. Условия приема обучающихся.

5.1. Исполнитель обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах и сайте дошкольного учреждения) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- перечень дополнительных общеразвивающих программ;
- направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- образец договора;
- расписание занятий;
- педагогический состав, работающий по дополнительным общеразвивающим программам.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

5.4. Для приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) ребенка подают заявление.

5.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяет личной подписью.

5.6. Для приема ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Дошкольное учреждение Заказчик предъявляет следующие документы:

- заявление;
- справку о состоянии здоровья ребенка, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей не посещающих МБДОУ №41 «Ивушка» г. Калуги.

5.7. После подачи заявления между Дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

5.8. Руководитель Дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

5.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, возраста воспитанников, специфики организации занятий и может составлять от 10 до 15 человек.

VI. Режим занятий обучающихся.

6.1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые составляются и утверждаются не позднее 1 октября.

6.2. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий)

зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы, наполняемости, возраста обучающихся и определяются на основании СанПиН (для обучающихся 3 - 7 лет.

6.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится во второй половине дня.

6.4. Учебный год по обучению по дополнительным образовательным программам начинается с 1 октября и заканчивается 30 апреля.

6.5. Для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более 15 минут, от 4 до 5 лет - не более 20 минут, от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

VII. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ №41 «Ивушка» г. Калуги и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1. Перевод обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется только по заявлению Заказчика, где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, название дополнительной общеразвивающей программы, после чего издается распорядительный акт о переводе.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе родителей (законных представителей) и по воле независимой от сторон.

Родители (законные представители) подают заявление:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительным общеразвивающим программам или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

7.4. При наличии вакантных мест обучающийся может восстановиться на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

VIII. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану.

8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено по письменному заявлению родителей (законных представителей).

IX. Документация и отчетность.

9.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, ведут следующую документацию:

- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости обучающихся;
- методические материалы (консультации, конспекты занятий и др.);

9.2. Обучающимся по окончании обучения по дополнительной(ым) образовательной(ым) программе(ам) выдается Справка (Приложение 1).

Справка является формой констатации факта получения обучающимся дополнительного образования.

Форма Справки устанавливается Дошкольным учреждением самостоятельно.

9.3. Педагогические работники в течение года (не менее 3 раз) организуют выставки детских работ или открытые занятия.

X. Ответственность Исполнителя и Заказчиков услуг.

10.1. Исполнитель несет ответственность:

– качественное предоставление образовательных услуг в соответствии с дополнительной образовательной программой и по утвержденному расписанию;

- жизнь и здоровье обучающихся;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Заказчик несет ответственность:

- обеспечение посещения обучающимся дополнительных образовательных занятий, согласно утвержденному расписанию;
- выполнение условий договора.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

ФОРМА
справки о получении дополнительного образования

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 41
«Ивушка» города Калуги**

**СПРАВКА
о получении дополнительного образования**

Настоящая справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (она) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучался(ась) по дополнительной(ым) образовательной (ым) программе(ам):

1. _____

Педагог _____
(фамилия, имя, отчество педагога)

2. _____

Педагог _____
(фамилия, имя, отчество педагога)

3. _____

Педагог _____
(фамилия, имя, отчество педагога)

Заведующий _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678570

Владелец Зубаркина Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2024 по 04.03.2025