

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 25 сентября 2023 г. №2)

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

от 20 сентября 2023 г. № 160

СОГЛАСОВАН

с Советом родителей

МБДОУ № 41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 25 сентября 2023 г. №1)

## **Порядок приема**

**на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения № 41  
«Ивушка» города Калуги**

г. Калуга

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги определяет правила приема граждан Российской Федерации (воспитанников) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343)

1.3. Порядок приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием осуществляется руководителем в соответствии с Порядком приема, при наличии направления выданного управлением образования города Калуги.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

## **2. Порядок комплектования**

2.1. В образовательную организацию могут приниматься дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование осуществляется с учетом очередности и в соответствии с установленными льготами. Льготы по приему ребенка в образовательную организацию имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей. В соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования города Калуги.

2.5. Наполняемость групп зависит от возраста детей, их состояния здоровья с учетом установленных правил СанПиН.

## **3. Регламент взаимоотношений родителей (законных представителей) и образовательной организации**

3.1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (В ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

3.6. В заявлении о приеме, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательной программой дошкольного образования, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и обязанностям воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) сайте образовательной организации.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 41 «Ивушка» города Калуги. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.1 и настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в образовательной организации. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. Права и обязанности по договору возникают с момента издания приказа о

зачислении.

3.14. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя (на личном приеме, по телефону, по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов с подтверждающими документами уважительной причины (например - медицинские).

3.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

#### **4. Документация для ознакомления родителей**

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с порядком приема в образовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

4.2. На информационном стенде образовательная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка и о сроках приема указанных документов.

#### **5. Формирование личного дела ребенка**

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **6. Сохранение места за ребенком и отчисление**

6.1. За ребенком сохраняется место в образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или болезни родителя.

6.2. Отчисление ребенка производится:

- 1) по личному заявлению родителей;
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) в связи с получением образования (завершением обучения).

6.3. Отчисление ребёнка из образовательной организации оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597569

Владелец Зубаркина Юлия Сергеевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024