

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТ

педагогическим советом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

от 31 августа 2023 г. № 149

СОГЛАСОВАН

с Советом родителей

МБДОУ № 41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)

## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
и воспитанниками (обучающимися) и (или) родителями  
(законными представителями) воспитанников  
(несовершеннолетних обучающихся)**

г.Калуга

2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения)

1.2. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (далее по тексту - Учреждение) и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях соблюдения законных прав воспитанников, их родителями (законными представителями).

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком нормативный акт размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения (в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет»).

## **II. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом (зачислением) несовершеннолетнего лица (воспитанника) на обучение в Учреждение.

Зачисление воспитанника в Учреждение строго на основании заявления и направления (путевки) управления образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, льготы.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре и с момента издания приказа о зачислении.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор Учреждения разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 41 «Ивушка» города Калуги на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.10. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению.

2.11. Приказ о приеме на обучение должен содержать:

- преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
- фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приема на обучение.

### **III. Порядок комплектования воспитанниками дошкольного образовательного учреждения**

3.1. Управление образования города Калуги:

3.1.1. Производит открытие, закрытие, комплектование групп (в том числе компенсирующего и коррекционного вида) в соответствии с действующим законодательством, заключением психолого-медико-педагогической комиссии, уровнем подготовки педагогических кадров и специалистов образовательного учреждения. Наполняемость групп зависит от возраста детей, их состояния здоровья с учетом установленных правил СанПиН.

3.1.2. Осуществляет контроль за приемом и отчислением детей дошкольного возраста, использованием по прямому назначению свободных групповых помещений в образовательных учреждениях.

3.1.3. Проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа граждан на места в дошкольных группах образовательных учреждений; своевременно в соответствии с очередностью информирует родителей (законных представителей) о возможности устройства детей в образовательное учреждение; представляет информационно-аналитическую справку о комплектовании образовательных учреждений города Калуги.

3.1.4. Ежегодно в срок до 1 апреля формирует из числа очередников предварительные списки воспитанников в каждое дошкольное образовательное учреждение на новый учебный год.

3.1.5. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год производится в срок с 1 апреля по 31 мая.

3.1.6. Проводит в течение года доукомплектование образовательных учреждений в соответствии с установленными нормативами.

3.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением порядка приема воспитанников в образовательные учреждения.

3.1.8. Комплектование осуществляется с учетом очередности и в соответствии с установленными льготами.

3.1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.1.10. Направления (путевки) о приеме подаются в Учреждение от управления образования города Калуги и с согласия родителей.

3.2. Руководитель (заведующий) дошкольного образовательного учреждения:

3.2.1. Ежегодно в срок до 31 декабря представляют в управление образования города Калуги предложения (схемы) по комплектованию групп на новый учебный год.

3.2.2. Зачисляет воспитанников в Учреждение строго на основании направления (путевки) управления образования города Калуги, которая хранится в личном деле воспитанника.

3.2.3. Своевременно информирует управление образования города Калуги об отчислении воспитанников и освобождении мест в группах.

3.2.4. Зачисление и отчисление воспитанников проводят в соответствии с Уставом Учреждения и оформляется приказом.

3.3. Прием детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в специальных (комбинированных) группах осуществляется при наличии в образовательном учреждении условий для данной работы и только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Вопрос перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) может быть решен управлением образования города Калуги при наличии свободных мест.

При отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в специальный журнал, на основе которого формируется банк данных о детях дошкольного возраста на устройство в муниципальные образовательные учреждения.

3.5. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников, управлением образования города Калуги и администрацией Учреждения, регулируются учредителем в лице муниципального образования «Город Калуга».

#### **IV. Регламент взаимоотношений родителей (законных представителей) и Учреждения**

4.1. В МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет (в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги). Возраст детей определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

4.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется в соответствии с частью 3 Правил приема обучающихся в МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги.

4.3. Посещение Учреждения воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 31 августа.

## **V. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный заведующим Учреждения. Если родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

## **VI. Сохранение места за ребенком и прекращение образовательных отношений (отчисление)**

6.1. За ребенком сохраняется место в Учреждения на время:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска или болезни родителя;
- на летне-оздоровительный период;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- по личному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597569

Владелец Зубаркина Юлия Сергеевна

Действителен с 28.02.2023 по 28.02.2024