

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| Мероприятия  | Срок проведения   | Ответственный |
|--|---|---------------|
| <b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b>   |   |               |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно   | Заведующий    |
| Пролонгация:<br>- Положения об антикоррупционной политике МБДОУ №41 «Ивушка» г. Калуги;<br><br>-Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБДОУ №41 «Ивушка» г. Калуги;<br><br>- Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ;<br><br>Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение:<br><br>- Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Август 2022 – 2024 годы<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1 раз в 3 года | Заведующий    |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности   | Сентябрь<br>2022 – 2024<br>годы   | Заведующий    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений  | Сентябрь<br>2022 – 2024<br>годы            | Инспектор по кадрам   |
| Издание приказов по ДОУ:<br><br>-О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;<br><br>-О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОУ;<br><br>- Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | Август<br><br>1 раз в 3 года               | Заведующий  |
| <b>2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение  | Постоянно                                  | Заведующий<br>Инспектор по кадрам                           |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»  | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы             | Заведующий  |
| Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »<br><br>Семинар для родителей «Каждый имеет право»<br><br>Оформление папки-передвижки: «Права детей»  | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы             | Старший воспитатель   |
| Общее родительское собрание с повесткой дня «Права ребенка», «Добровольные пожертвования или вымогательства?», «Является ли подарок взяткой?»   | Февраль<br>2022 – 2024<br>годы             | Заведующий,<br>Ответственный за профилактику правонарушений |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях  | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы             | Ответственный за профилактику правонарушений                |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности  | По мере поступления жалоб                  | Заведующий  |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования   | Октябрь –<br>ноябрь<br>2022 – 2024<br>годы | Инвентаризационная комиссия                                 |
| Проведение внутреннего контроля:  | Постоянно                                  |   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>- организация и проведение учебных занятий;</p> <p>- организация питания воспитанников;</p> <p>-соблюдение прав всех участников образовательного процесса;</p> <p>- работы по обращениям граждан.</p>   |                                | <p>Старший воспитатель</p> <p>Комиссия по питанию</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>          |
| Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»   | Постоянно                      | Заведующий   |
| <b>3. Доступность информации о системе образования</b>   |                                |  |
| <p>Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательная программа ДОУ;</li> <li>• Сетка НОД на учебный год;</li> <li>• Порядок и приём воспитанников в ДОУ;</li> <li>• Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ</li> </ul> | 2022 – 2024<br>годы            | <p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Ответственный за профилактику правонарушений</p> |
| Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями   | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы | Заведующий   |
| Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция»   | Февраль<br>2022 – 2024<br>годы | Старший воспитатель  |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»  | Апрель<br>2022 – 2024<br>годы  | Старший воспитатель  |
| <b>4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции</b>  |                                |  |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток   | 2022 – 2024<br>годы            | Заведующий   |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ  | Май<br>2022 – 2024<br>годы     | Заведующий                                   |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений  | Август<br>2022 – 2024<br>годы  | Заведующий                                   |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции   | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы | Заведующий                                   |
| Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции между ДОУ и правоохранительными органами.  | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы | Заведующий                                   |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• Самоанализ деятельности ДОУ;</li> <li>• Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>• Создание системы информирования органа управления образованием;</li> <li>• Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul> | Октябрь<br>2022 – 2024<br>годы | Старший воспитатель                          |
| Проведение совещания с сотрудниками ДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».   | Январь<br>2022 – 2024<br>годы  | Ответственный за профилактику правонарушений |
| <b>5. Антикоррупционное образование</b>  |                                |  |
| Консультация для педагогов «По законам справедливости»   | Январь<br>2022 – 2024<br>годы  | Старший воспитатель                          |
| Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»   | Апрель<br>2022 – 2024<br>годы  | Ответственный за профилактику правонарушений |
| Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»   | Декабрь<br>2022 – 2024<br>годы | Ответственный за профилактику правонарушений |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»   | Январь<br>2022 – 2024<br>годы                         | Старший воспитатель   |
| Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей   | Март<br>2022 – 2024<br>годы                           | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп                    |
| Книжные выставки:<br>«Права ребёнка»<br>«Наши права – наши обязанности»<br>«Право на образование»  | Сентябрь,<br>ноябрь,<br>январь<br>2022 – 2024<br>годы | Старший воспитатель,<br>воспитатели групп                   |
| Беседы с детьми на темы:<br>«Быть честным»<br>«Не в службу, а в дружбу»<br>«Своего спасибо не жалею, а чужого не жди»<br>«Хорошо тому делать добро, кто его помнит»  | 2022 – 2024<br>годы                                   | Воспитатели групп   |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>   |   |   |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа                         | Заведующий,<br>Ответственный за профилактику правонарушений |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.  | При выявлении фактов                                  | Заведующий,<br>Ответственный за профилактику правонарушений |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.  | 2022 – 2024<br>годы                                   | Заведующий,<br>Ответственный за профилактику правонарушений |