

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 41  
«ИВУШКА» города КАЛУГИ

---

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания коллектива  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
Протокол от № 4 от «31» августа 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги  
№ 162 от «31» августа 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги*



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее – Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и сотрудники, Учреждение.

## 2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. В состав Комиссии работает в количестве 6 человек:

✓ 3 члена Комиссии - представители от родителей (законных представителей) воспитанников;

✓ 3 члена Комиссии - работники Учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Родительском комитете Учреждения.

2.4. Представители от работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Учреждения. Заведующий Учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

✓ в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

✓ в случае завершения обучения в Учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

✓ в случае увольнения работника Учреждения — члена Комиссии;

✓ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь



Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Учреждении три года.

**2.13.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее — обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

**2.14.** В обращении в обязательном порядке указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- ✓ почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- ✓ факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- ✓ время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

**2.16.** Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

**2.17.** Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

**2.18.** Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии.**

**3.1.** Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**3.2.** В решении Комиссии должно быть указано:

- ✓ состав Комиссии; место принятия Комиссией решения;
- ✓ предмет обращения;
- ✓ доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- ✓ участники образовательных отношений, их пояснения;
- ✓ выводы Комиссии;
- ✓ ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- ✓ сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

**3.3.** Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

**3.4.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.5.** Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

**4.2.** Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.