

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 41 «ИВУШКА» города КАЛУГИ

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
МБДОУ № 41 «Ивушка»
Протокол № 7 от «11» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги
№ 35 от 14 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о профессиональной этике педагогических работников и
сотрудников МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги*

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной этике педагогических работников и сотрудников МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение содержит свод общих принципов, представляющих собой основные (правила) делового поведения нормы служебной и профессиональной этики, которыми рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам и сотрудникам МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (далее - Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Положения являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению имиджа Учреждения и авторитета педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников и сотрудников.

1.4. Положение определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.5. Основу Положения составляют следующие основные принципы:

- человечность,
- справедливость,
- профессиональность,
- ответственность,
- терпимость,
- демократичность,
- партнерство
- солидарность.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Этика – система норм нравственного поведения человека или группы людей.

Этикет (от французского *etiquette*) – форма, манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в том или ином обществе. Это совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведения в общественных местах, манеры и одежду).

Профессиональный этикет – это определенный набор моральных норм, определяющих отношение человека к требованиям своего профессионального долга. Профессиональный этикет регулирует нравственные взаимоотношения людей в сфере трудовой деятельности.

Норма (с латинского) – правило образец.

Социальные нормы – правила поведения, предписанные и соотносимые с ними эталоны, образцы поведения.

Правило – закон, или постановление, основание для действия при известных обстоятельствах.

Мораль (с фран.) - правоученье, нравственное ученье, правила для воли, совести человека. Моральные истины, нравственные. Совокупность исторически сложившихся принципов, (правил) поведения людей, которые регулируют их отношения друг с другом и с обществом, а так же служат для оценки поведения людей.

Поведение – совокупность поступков и действий по отношению к окружающим, умение вести себя в соответствии с правилами.

Культура поведения – совокупность полезных для общества устойчивых форм повседневного поведения в быту, в общении, в различных видах деятельности.

1.7. Положение призвано повысить эффективность выполнения педагогическими работниками и сотрудниками своих должностных обязанностей, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения качественной работы Учреждения.

1.8. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников и сотрудников Учреждения.

1.9. Нормами положения руководствуются педагоги и все сотрудники МБДОУ № 41 "Ивушка" г. Калуги, работающие с воспитанниками (обучающимися) и их законными представителями.

2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

2.1. Знание и соблюдение работниками Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.2. Общие принципы:

2.2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения.

2.2.3. При исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.4. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.

2.2.5. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.6. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Учреждения.

2.2.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

2.2.8. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.

2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса.

2.2.10. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

2.2.11. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.12. Подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса.

2.2.13. Соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

2.2.15. Дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью.

2.2.16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе Учреждения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.2.17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- ✓ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции.

2.2.18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Личность педагога.

2.3.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.3.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.3.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3. АВТОРИТЕТ, ЧЕСТЬ, РЕПУТАЦИЯ

3.3. Своим поведением педагог и работник образовательного учреждения поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.4. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.5. Педагог и работник образовательного учреждения не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами Учреждения.

3.6. В общении со своими воспитанниками (обучающимися) и во всех остальных случаях педагог и работник образовательного учреждения уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

3.7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках (обучающихся). Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

3.8. Педагог и работник образовательного учреждения воспитывает на своем положительном примере. Он избегает «моральной тирании», не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.9. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.10. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога и работника образовательного учреждения.

3.11. Педагог и работник образовательного учреждения дорожит своей репутацией.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Стандарты внешнего вида сотрудников.

4.1.1. Каждый сотрудник Учреждения своим внешним видом и отношением к своему делу должен поддерживать и укреплять общий имидж МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги.

4.1.2. Для сотрудников Учреждения.

а) Одежда

- ✓ Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.
- ✓ Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.
- ✓ Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.
- ✓ Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.
- ✓ Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)
- ✓ Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.
- ✓ В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.
- ✓ Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

б) Обувь

- ✓ Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.
- ✓ Классические модели нейтральных тонов, гармонирующие с одеждой.
- ✓ Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.
- ✓ Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

в) Волосы

- ✓ Стрижка аккуратная (не экстравагантная).
- ✓ Длинные волосы (ниже плеч): для сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, волосы должны быть заколоты.
- ✓ Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

г) Украшения

- ✓ Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.
- ✓ Кольца – не более трех (одно из которых обручальное).
- ✓ Цепочка – не более двух.

- ✓ Часы среднего размера.
- ✓ Серьги небольшого размера.
- ✓ Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

д) Руки

- ✓ Длина ногтей должна быть удобной для работы.
- ✓ Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

е) Гигиена и макияж

- ✓ Макияж дневной, легкий, естественных тонов.
- ✓ Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

4.1.4. Для сотрудников Учреждения, занимающих следующие должности: мед. работники, сотрудники пищеблока, учебно-вспомогательные персонал, обслуживающий персонал, инструктор по ФИЗО.

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам в дополнение к п. 4.1.3., вводится следующего:

а) Одежда

- ✓ Халат.
- ✓ Спортивный костюм (для руководителя ФИЗО).
- ✓ Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений.

б) Обувь

- ✓ Спортивная обувь (для руководителя ФИЗО).
- ✓ Обувь без каблука или на низком каблуке с закрепленной пяткой (пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).

в) Волосы

- ✓ Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

г). Украшения

- ✓ Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

д) Руки

- ✓ Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

4.2. Отличительные знаки сотрудников.

В целях отличия сотрудников МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями, посетителями Учреждения сотрудники должны иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О и занимаемой должности в дни: «Открытых дверей», родительских собраний, на общественных мероприятиях и т.п.

Вахтеры, дворники носят бейдж постоянно.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕНИЕ

5.1. Общение педагога и работника образовательного учреждения с воспитанниками (обучающимися).

5.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

5.1.2. В первую очередь педагог и работник образовательного учреждения должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику (обучающемуся) позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

5.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

5.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

5.1.6. Педагог и работник образовательного учреждения постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

5.1.7. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.1.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

5.1.9. Педагог и работник образовательного учреждения терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

5.2. Взаимоотношения и общение с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся).

5.2.1 Родители (законные представители) воспитанников являются главными клиентами дошкольного образовательного учреждения. При общении с ними необходимо:

✓ обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников по имени – отчеству;

✓ быть вежливым, доброжелательным, спокойным;

✓ внимательно, не перебивая выслушать;

✓ вести беседу простым и доступным языком;

✓ сообщать достоверную и полную информацию по интересующим вопросам;

✓ все разговоры вести не громко, спокойным сдержанным тоном;

✓ следить за своими манерами;

✓ речь должна быть правильной, без слов паразитов и бытовых выражений;

✓ не провоцировать возникновение конфликтов;

✓ поведение педагога должно внушать родителям уверенность в его знаниях и умениях, вызывать чувство уважения и доверия;

✓ необходима определенная дистанция родители – педагог, исключая фамильярность и легкомысленность.

5.2.2. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

5.2.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

5.2.4. Педагоги и работник образовательного учреждения должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

5.2.5. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.3. Взаимоотношение с обществом.

5.3.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.3.2. Педагог и работник образовательного учреждения старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог и работник образовательного учреждения избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.4. Взаимоотношение и общение между педагогами

5.4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

5.4.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5.4.3. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.4.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении, а не за пределами МБДОУ «41 «Ивушка» г. Калуги. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза.

5.4.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

5.4.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

5.5. Взаимоотношения с администрацией

5.5.1. МБДОУ №41 "Ивушка" г. Калуги базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.5.2. В МБДОУ №41 "Ивушка" г. Калуги соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий Учреждения.

5.5.3. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

5.5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5.5.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5.6. Оценки и решения администрации должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

5.5.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение

для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или намеренно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.5.8. МБДОУ №41 "Ивушка" г. Калуги дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

5.6. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

✓ лобного вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

✓ пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

✓ угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.7. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

5.8. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

6.1. Педагог и руководитель ДОУ объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ)

7.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. СРЕДСТВА МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

8.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

8.2. Запрещается использование в Учреждении более 2-х мобильных телефонов (групповой лимит) и гарнитуры.

8.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

8.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (не более 2-х минут).

9. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

9.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.

9.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. РАБОТНИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

10.1. Работнику запрещается:

9.1.1. Использовать свои знания и возможности в корыстных целях.

9.1.2. Наносить физический, нравственный или материальный ущерб воспитанникам (обучающимся), родителям (законным представителям) воспитанников, работникам Учреждения, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

10.2. Работник Учреждения не имеет права заключать с родителями (законными представителями) воспитанников имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

10.3. Работник Учреждения не имеет права получение подарков от потребителей услуг (родителей воспитанников) в виде наличных денег или ценных подарков.

11. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

11.1. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения общего собрания коллектива Учреждения.

11.2. Группа педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала Учреждения имеет право выдвинуть одного кандидата для избрания его в Комиссию по этике, также существует возможность самовыдвижения.

11.3. Комиссия создается на основании приказа по Учреждению.

11.4. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.

11.5. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.6. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.7. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги, законодательству РФ.

11.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников, не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

11.10. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

11.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.12. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, родителей воспитанников не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

12.1. Нарушение настоящего Положения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

12.2. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Положения рассматривается на заседаниях общего собрания коллектива, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

12.3. Педагог и работник образовательного учреждения несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

12.4. Педагог и учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитания.

12.5. Педагог и учебно-вспомогательный персонал несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

12.6. Соблюдение настоящего Положения - один из критериев его профессионального поведения.

12.7. Соблюдение педагогическим работником настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

12.8. За нарушение положений Кодекса педагог и работник образовательного учреждения несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным сообществом педагогов и своей совестью.

13. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ (норм профессионального поведения)

13.1. За нарушение норм настоящего Положения на виновного работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание.

13.2. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия воспитанников (обучающихся).

13.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику Учреждения должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- ✓ право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- ✓ право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- ✓ право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- ✓ право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения;
- ✓ право апелляции: в компетентные инстанции.