

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 05 марта 2021 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

от 01 марта 2021 г. № 45

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

МБДОУ № 41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 05 марта 2021 г. № 2)

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ №41 «Ивушка» г. Калуги

г.Калуга
2021год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 41 «Ивушка» города Калуги (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, Уставом МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (постановление Городской Управы г. Калуги от 30.01.2015 г. № 921-пи, с изменениями в редакции от 21.05.2019 г. № 4744-пи) и другими локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом.

2.2. В ДООУ функционируют группы:

- полного дня (12-часового пребывания с 7.00 до 19.00).

2.3. Дошкольное учреждение функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.6. Расписание НОД составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

2.7. При использовании ЭСО (электронные средства обучения) продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут, а общая продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски – 20 минут. Занятия с использованием ЭСО проводятся в возрастных группах от 5 лет.

2.8. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.9. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

III. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником ГБУЗ КО «ДГБ», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя с предоставлением соответствующих медицинских заключений.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДООУ.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанника с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Мероприятия по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей), проводятся с учетом состояния здоровья детей.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений проводятся: осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний при поступлении в ДООУ, а также случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья, организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья, контроль за соблюдением личной гигиены.

3.10. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их возрастом и ростом.

IV. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и

индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и электронный адрес.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это несовершеннолетним лицам, а также забирать детей в нетрезвом состоянии.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Запрещено надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, смарт-часы и другие средства передачи информации, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Родителям запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДООУ;
- курить в помещениях и на территории ДООУ;
- въезжать на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта возле ДООУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию.

5.11. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

VI. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает питание воспитанников посредством реализации основного (организованного) меню, включающее горячее питание, а также при необходимости индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель с учетом возраста воспитанников, физиологических потребностей в основных пищевых веществах, энергии по утвержденным нормам, норм питания воспитанников и утверждается заведующим ДООУ. Готовая единица меню имеет технологическую карту, отображающую основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевую ценность.

6.4. В ДООУ, осуществляющее питание детей, размещается на стенде около пищеблока и в раздевальных комнатах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

6.5. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп. Режим питания детей при 12-часовом пребывании - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. В группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) – завтрак, обед. Пища готовится на каждый прием и реализуется не позднее 2 часов с момента ее приготовления. Подогрев готовых блюд не допускается.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, отбор суточной пробы возлагается на администрацию и комиссию по питанию ДООУ.

6.7. В организации ведется питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды при соблюдении следующих требований:

- вода кипятится не менее 5 минут,

- кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась,

- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Время смены кипяченой воды отмечается в графике.

VII. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками на открытом воздухе осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с показателями метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ стремятся донести воспитанникам то, что следует добросовестно выполнять любые задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, и не обижать друг друга, беречь свои результаты труда и других воспитанников.

7.4. Игрушки, используемые на прогулке, хранятся отдельно от игрушек, используемых в группе.

VIII. Права воспитанников ДООУ

8.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение образования по дополнительным образовательным программам.

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДООУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

X. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам и администрации ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвуют в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях и жизни ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Зубаркина Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023