

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

№ 41 «Ивушка» города Калуги

(МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги)

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 31 марта 2022 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ №41 «Ивушка» г.Калуги

от 30 марта 2022 г. № 69

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

МБДОУ № 41 «Ивушка» г.Калуги

(протокол от 31 марта 2022 г. № 2)

Положение

**о порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников (обучающихся)
в МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги**

г. Калуга,
2022 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (обучающихся) в МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом МБДОУ № 41 «Ивушка» г. Калуги, утвержденный постановлением Городской Управы города Калуги от 30.01.2015 г. № 921-пи, с изменениями в редакции от 21.05.2019 г. № 4744-пи.

1.2. Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

II. Порядок и основание перевода воспитанников (обучающихся)

2.1. Перевод воспитанников (обучающихся) Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- ✓ перевод в возрастную группу Учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- ✓ перевод воспитанников (обучающихся) в другое дошкольное образовательное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения;
- ✓ в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод воспитанников (обучающихся) в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- ✓ в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе; (Приложение 1)
- ✓ в связи с достижением воспитанниками (обучающимися) следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из Учреждения осуществляется на период приостановления образовательной деятельности Учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

2.4. Родители обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Перевод воспитанников (обучающихся) оформляется приказом заведующего Учреждением.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников (обучающихся)

3.1. Отчисление воспитанников (обучающихся) может производиться в следующих случаях:

- ✓ в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

воспитанника (обучающегося) для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанников (обучающихся) письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника (обучающегося).

3.3. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося). (Приложение 2)

3.4. Отчисление воспитанников (обучающихся) оформляется приказом заведующего Учреждением.

IV. Порядок и основание восстановления воспитанников (обучающихся)

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников (обучающихся) в Учреждении не предусмотрено.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ № 41
«Ивушка» г. Калуги
Ю.С.Зубаркиной

_____ (Ф. И. О. родителя)

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Документ удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____, « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении: выдано « ____ » _____ 20 ____ г. серия _____ № _____
проживающего по адресу _____,
зарегистрированный по адресу _____.
Поступил в учреждение: _____

из дома, город, МБДОУ № _____

О родителях (законных представителей) ребенка сообщая следующее:

ФИО (последнее при наличии) мамы, контактный телефон, адрес электронной почты:

ФИО (последнее при наличии) папы, контактный телефон, адрес электронной почты:

Родным языком из числа языков РФ, в том числе русского языка, как родного языка выбираем _____ язык.
(указать язык)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Дополнительно:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования:
«да» _____ «нет» _____
(выбрать нужное)

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида: «да» _____ «нет» _____
(выбрать нужное)

Направленность дошкольной группы: общеобразовательная, комбинированная
(нужное подчеркнуть)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____ часов

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ год

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, с образовательной программой,
документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правам и
обязанностям воспитанника ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Даю согласие на обработку указанных персональных данных родителей в порядке установленном
законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Заведующему МБДОУ № 41
«Ивушка» г. Калуги
Ю.С.Зубаркиной

(Ф. И. О. родителя)
телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

(Ф.И.О ребенка) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата рождения)

из группы № _____ (общеразвивающей или комбинированной направленности) МБДОУ № 41
«Ивушка» г. Калуги с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи

_____ указывает причину или наименование принимающей организации

с « ____ » _____ 20 ____ г.

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно
- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы с указанием организации, осуществляющую образовательную деятельность;
 - в случае переезда с указанием населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дата:

Подпись:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Зубаркина Юлия Сергеевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023